



**T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
BATTALGAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**STRATEJİK
PLAN 2019 - 2023**

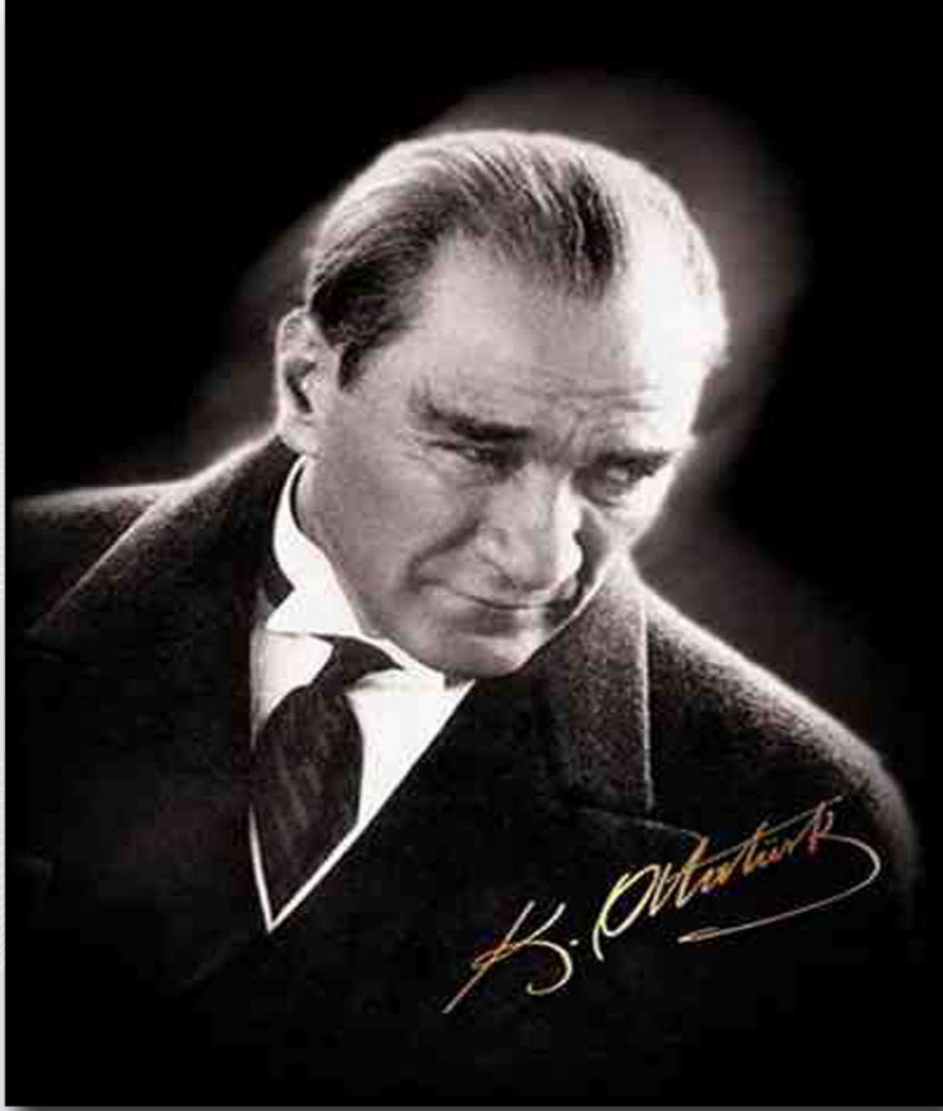


T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ANKARA / MAMAK - Battalgazi Mesleki ve Teknik Anadolu
Lisesi



BATTALGAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ





Milletleri kurtaranlar yalnız ve ancak öğretmenlerdir.

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Değerli Meslektaşlarım;

Güçlü ve huzurlu bir Türkiye için Atatürk ilke ve inkılapları ışığında Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim ve öğretimin en iyi, en verimli şekilde gerçekleşmesini sağlamak başlıca amacımızdır. İçinde bulunduğumuz bilgi çağında kalkınmanın temelini oluşturan geleceğimiz genç nesillerin ahlaki değerlere sahip, mesleki yeterlilikleri kazanarak yetişmesi, diğer gelişmiş ülke gençleriyle rekabet edebilecek duruma gelmesi için okulumuz 1999–2000 yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başladığından bu zamana kadar 6 ayrı meslek alanı ve örgün eğitim içerisinde mesleki teknik eğitim faaliyetinde bulunmaktadır.

Ülkemizin çağdaş ve müreffeh ülkeler düzeyine erişebilmesi; eğitim ve öğretimin kaliteli ve bilimsel yöntemlerle yürütülmesi ile mümkündür. Okulumuzda bulunan bütün alanlarımız ve birimlerimize İnternet erişimi (ADSL) bağlantısı kurulmuş ve okulumuzun WEB sayfası hazırlanarak <http://battalgazieml.meb.k12.tr> adresinde hizmete sunulmuştur. Okulumuz atölye ve laboratuvarlarında, mesleki ve teknik öğretim okulları bilişim teknolojileri, elektrik, elektronik ve bilgisayar alanları için bilgisayar laboratuvarı, TES–1 ve MES–1 Eğitim seti modülleri hazırlanarak ve DÖSE bünyesinde üretilmiştir.

Avrupa Birliği içerisinde yer alacak ülkemizde, ekipmanların etkili kullanımının öğrenilmesi ve Avrupa entegrasyonunun okulumuz öğretmen ve öğrencilerince de sağlanması için Avrupa Birliği (AB) Leonardo Da Vinci programı ilk başlangıcı 2004 yılından başlanarak okulumuzca projeler öğrenci ve öğretmeni kapsayan AB mesleki eğitim projeleri hazırlanmıştır. Son olarak Erasmus+ K1 projelerine etkin olarak katılım sağlanmıştır.

Battalgazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak vizyonumuz; bilgi teknolojisi alanında yetişmiş insan gücünü güncel standartlara ulaştırmak, bunu gerçekleştirmek için teknolojiye son değişiklikleri yakından izleyerek dünyanın gelişmiş ülkeleri ile birlikte aynı düzeyde ve nitelikte eğitim içerikleri sağlamaktır. Çeşitli meslek alanlarında çalışan öğrencilerimizi, çağdaş insanın teknoloji konusundaki bilgi donanımının en üst düzeyinde kalmasını sağlayarak, dünyanın her yerinde aranan ve değer verilen bireyler olarak yetiştirmektir.

Yaşar ERDİ
Battalgazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	i
TABLolar LİSTESİ	iii
ŞEKİLLER LİSTESİ	iii
EKLER LİSTESİ	iii
KISALTMALAR	iv
GİRİŞ	1
BİRİNCİ BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	2
BATTALGAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	3
İKİNCİ BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	5
A.TARİHİ GELİŞİM	6
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	7
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	8
D. PAYDAŞ ANALİZİ	10
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	11
F. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	23
G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	24
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	25
A.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	26
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	28
C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER	29
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	48
BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	50
A.BATTALGAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ	51
B. İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	53
EKLER	54



TABLolar LİSTESİ

TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo-1- Okul/Kurum mevcut yönetici sayısı	15
Tablo-2- Okul/Kurum yöneticilerin eğitim durumu	15
Tablo-3- Okul/Kurum yöneticilerin yaş dağılımı	15
Tablo-4- Okul/Kurum yöneticilerin hizmet süreleri	15
Tablo-5- Okul/Kurum yöneticilerin sirkülasyon oranı	16
Tablo-6- Okul/Kurum kadrolu öğretmen sayısı	16
Tablo-7- Okul/Kurum öğretmenlerin yaş dağılımı	17
Tablo-8- Okul/Kurum öğretmenlerin hizmet süreleri	17
Tablo-9- Okul/Kurum hizmetli/memur sayısı	17
Tablo-10: Okul /Kurum Fiziki Ve Teknolojik Altyapı	17
Tablo-11- Okul/Kurum kaynak tablosu	18
Tablo-12- Okul/Kurum gelir-gider tablosu	18
Tablo-13- Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu	49

ŞEKİLLER LİSTESİ	SAYFA NO
Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	3
Şekil-2: Battalgazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Organizasyon Şeması	11
Şekil 2: 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	53

EKLER LİSTESİ	SAYFA NO
Ek-1: Okul/Kurum Kimlik Bilgisi	54
Ek-2: Okul/Kurum Stratejik Planlama Üst Kurulu	55
Ek-3: Okul/Kurum Stratejik Planlama Komisyonu	55
Ek-4: Okulumuzda Şu Ana Kadar Görev Yapan Okul Müdürleri	56



KISALTMALAR

T.C.	Türkiye Cumhuriyeti
FATİH	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
E-OKUL	Okul Yönetim Bilgi Sistemi
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
GZFT	Güçlü-zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler
SP	Stratejik Plan
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknoloji
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
PC	PersonalComputer
BT	Bilişim Teknolojileri
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
KBS	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
TEFBİS	Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi
TKYS	Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
UZEM	Uzaktan Eğitim Merkezi
DynED	İngilizce Dil Eğitimi
YDS	Yabancı Dil Sınavı
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri



GİRİŞ

Battalgazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak; Türk Milli Eğitim Sisteminin genel çerçevesi, misyonu, vizyonu, benimsediği ilkeler, izlediği politikalar ve AB sürecindeki gelişmelere paralel olarak Türkiye'nin bir dünya lideri olmasındaki hedefini gerçekleştirmesi yolunda izlediği stratejiler doğrultusunda, Türkiye' de eğitim görmeyi herkes için ayrıcalığa dönüştüren, donanımlı, özgüven sahibi, yenilik ve değişikliklere açık, Cumhuriyetin temel ilkelerinin yanı sıra, demokratik değerlere bağlı, insan haklarına saygılı, sorumluluk bilinci çerçevesinde düşünebilen ve bu doğrultuda etkin ve doğru kararlar alabilen, iletişim becerileri üst seviyede olan, teknolojiyi iyi kullanabilen, çevresindeki değişimleri, dünyadaki değişimler içerisinde sentez ederek iyi algılayıp, yorumlayabilen, kendi potansiyelini bilerek, sürekli kendisini geliştirmek ve yenilemek gayreti içerisinde olan, hayat boyu, yaparak, yaşayarak, araştırarak öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmiş, mutlu bireyler yetiştirmek temel hedefimizdir.

Bu hedefimize ulaşabilmek için 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Milli Eğitim Bakanlığının ilgili yönetmelikleri doğrultusunda kurumumuzun 2019–2023 yılları arasındaki faaliyetlerini belirli plan doğrultusunda yürütebilmek için Stratejik Planlama çalışmalarına 2010 yılı ocak ayında MEB Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan 2010/14 sayılı genelge doğrultusunda başladık. İlgili genelge hükümlerine göre, Müdürlüğümüz bünyesinde temsil edilen her birimi temsil eden bir personelinin katılımıyla “Stratejik Plan Çalışma Ekibi” okul müdürümüzün olurları ile kurumumuzun stratejik planının hazırlanması çalışmalarına başlamıştır.

Yaklaşık bir senelik bir çalışmanın sonucu olarak, Battalgazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 yılları arası Stratejik Planını bitirmiş durumdayız.

01.01.2019 tarihinden itibaren beş yıl uygulamada kalacak olan planımız, plan dönemi boyunca okulumuzun atacağı adımların belirlenmesinde bize bizlere yön gösteren bir kılavuz olacaktır.

Uygulama sürecinde yaşanacak sıkıntılar ve aksaklıklar, izleme ve değerlendirme sürecinde değerlendirilecek, gerek görüldüğü takdirde Stratejik Planımız' da revizyona gidilecek ve her yıl düzenlenecek performans programlarında raporlaştırılarak Mamak Milli Eğitim Müdürlüğü'ne iletilecektir.

Battalgazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak, 2019–2023 yılları Stratejik Planımızın tüm iç ve dış paydaşlarımıza ve halkımıza hayırlı olmasını temenni ederiz.

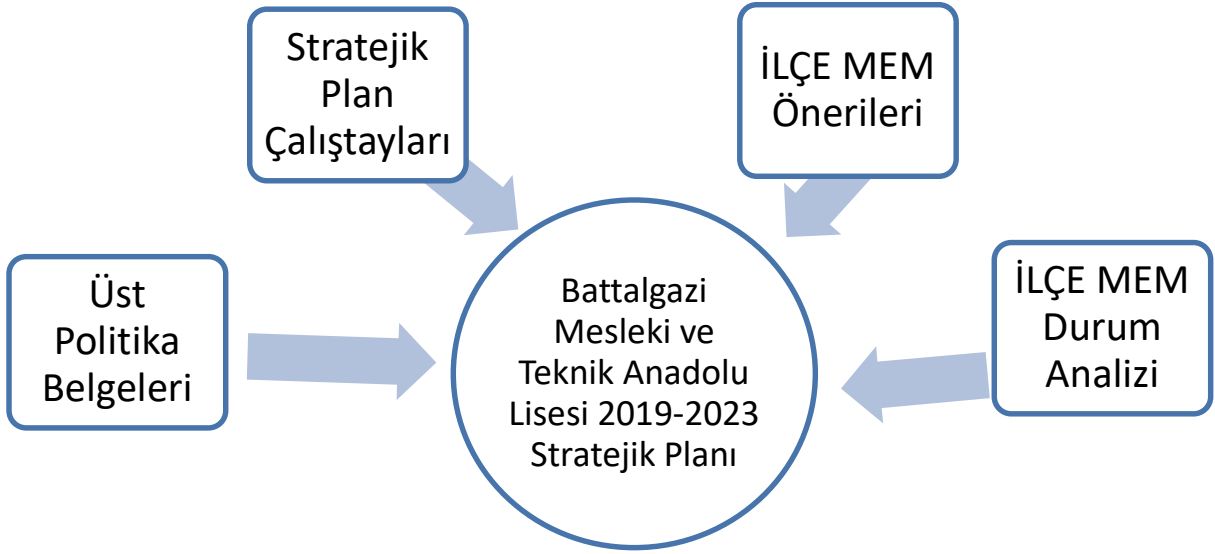
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



1. BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ





Şekil 3: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Battalgazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelgesini, Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı, İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğini, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi doğrultusunda 1739 sayılı yasa ile belirtilen "Milli Eğitimin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri"ne uygun olarak hazırlanmıştır.

Mamak Kaymakamlığı Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Battalgazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmaktır.

Bu plan Mamak Kaymakamlığı Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Battalgazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin 2019 – 2023 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan TKY Uygulama Yönergesi

Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi

10 / 12 / 2003 Tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi Stratejik Planımıza dayanak teşkil etmektedir.

Plânlama, Stratejik Plânlama Ekibi tarafından yürütülür.

Okul Stratejik Plan çalışmaları üst kuruldanda oluşan 5 kişi ve Stratejik Plan hazırlık ekibinden oluşan 9 kişi tarafından koordineli bir şekilde yürütülür.

Plânlama sürecine Mamak Kaymakamlığı Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Battalgazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde çalışan tüm yönetici, öğretmen ile çalışanların katılım ve katkısı sağlanır.



İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili hizmetiçi eğitim düzenlenir.

Plânlama, Ankara Valiliği Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Battalgazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin tüm faaliyetlerini kapsar.

Okulumuzun Stratejik Planı'na (2019-2023) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler mevcut durum analizi kitapçığında toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1) Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

- Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2) Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özellikli, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3) Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı?" sorgulaması yapıldı.

4) Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5) Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6) Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7) Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı. Görüşler doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

İç ve dış paydaşların katkılarının alınması amacıyla paydaş anketi uygulanmış değerlendirilmiştir. Paydaş araştırması kapsamında öğrenci, çalışan, veli ve işletme görüşleri alınmış alınmıştır.

Stratejik plan hazırlık sürecinde GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine yönelik grup çalışmaları yapılmıştır.

Çalışmalar belirli aralıklarla toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılmıştır.



2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ





Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz, Ankara ili Mamak ilçesinde yatırım programı dâhilinde, 1991 yılında inşaatına başlanmış olup, 1998 yılında tamamlanmıştır.

Kurucu müdür olarak atanan Erdal Erkuş, okulumuzun açılması için gerekli resmi işlemleri tamamlamıştır. Okul müdür Gencay KAYA göreve başladıktan sonra 2000–2001 eğitim öğretim yılında eğitim ve öğretime başlanılabilmesi için gerekli araç-gereç donanımın büyük bir kısmını tamamlamış. Bahçe asfaltlamasını yaptırmış, ağaçlandırma çalışmasını belediye katkısıyla tamamlamış, zaman zaman kuruyan ağaçların yerine mevsim itibarıyla yeni ağaç dikimi yapılmaktadır.

İlave bölüm olarak 2000-2001 eğitim öğretim yılında Bilgisayar ve Elektronik bölümleri açılarak okulun bölüm sayısı 6'ya çıkartılmış ve ilave olarak Elektrik Teknik Lisesi de eğitim öğretime açılmıştır.

Okulumuzun tanıtılması için, il milli eğitim müdürlüğü kanalıyla tüm okullara duyuru yapılmıştır. Ayrıca hazırlanan tanıtım broşürü ilçemizdeki tüm okullara ve bölgemizdeki İlköğretim okulları 8. sınıf öğrencilerine elden dağıtılmıştır.

Okulumuz personel ihtiyacı için gerekli girişimde bulunulmuş olup en kısa sürede bu eksikliklerin giderilmesi umulmaktadır. Atama döneminde de öğretmen eksikliklerinin tamamlanacağı ümidindeyiz.

Okulumuz yeni olması nedeniyle derslik donanım, atölye donanımları ihtiyaç listesi halinde her yıl eğitim araçları donatım dairesinden istenmektedir. Bu yılki talep formlarının değerlendirileceği ümidindeyiz.

Mamak Battalgazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, 1 Müdür, 6 Müdür Yardımcısı, 126 kadrolu öğretmeni, 3 memur, 1 hizmetli ve 5 destek personeli ile toplam da 142 kişilik bir kadro ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Okulumuz 2019–2020 Eğitim – Öğretim yılına ilçe geneli ve çevre ilçelerden gelen 860 öğrenci ile başlamıştır. Okulumuzun, 18000 metrekare yerleşim alanı 6000 metrekare yapı alanı vardır. Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği gelirleri, kantin kirası, hayırsever katkılarıdır.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Okulda veli, çevre okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır. Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır.



YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

14.9.2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre Bakanlığımızın görevleri şunlardır:

1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,
2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek,
3. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek,
4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek,
5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,
6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,
7. Yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarını açmak, açılmasına izin vermek ve denetlemek,
8. Yurtdışında çalışan veya ikamet eden Türk vatandaşlarının eğitim ve öğretim alanındaki ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde yürütmek,
9. Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemelerini hazırlamak,
10. Türk Silahlı Kuvvetlerine bağlı ortaöğretim kurumlarının program ve denklik derecelerinin belirlenmesi ile yönetmeliklerinin hazırlanmasında işbirliğinde bulunmak,
11. Yükseköğretimin millî eğitim politikası bütünlüğü içinde yürütülmesini sağlamak için, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bakanlığa verilmiş olan görev ve sorumlulukları yerine getirmek.



FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

2019-2023 stratejik plan hazırlık sürecinde Bakanlığımızın faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Bakanlığımızın ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre Bakanlığımızın faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması
- Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması
- Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi
- Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin temin edilmesi
- Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
- Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
- Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Bursluluk hizmetlerinin yürütülmesi
- Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek, meslekî eğitimi yaygınlaştıracak politika ve stratejilerin geliştirilmesi, uygulanması ve koordinesi

YÖNETİM VE DENETİM

- Eğitim ve öğretime yönelik politikalar belirlenmesi ve uygulanması
- Bakanlığın iş ve işlemlerine yönelik mevzuatın geliştirilmesi
- Avrupa Birliği eğitim ve öğretim müktesebatına uyum çalışmalarının yürütülmesi
- Bakanlığın görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi
- İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayımlanması
- Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
- Ulusal plan ve programlarla Bakanlığa verilen görevlerin yürütülmesi
- Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi
- Bakanlık bütçesine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi
- Bakanlığa bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
- Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi
- Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi



ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME, PROJE VE PROTOKOLLER

- Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi
- Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Yurtiçi ve yurt dışında eğitim öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi
- Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi

FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

- Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü satın, yapma, yaptırma, bakım, onarım ve tadilat işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi
- Bakanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi
- Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi
- Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi
- Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi
- Bakanlık hizmetlerinin elektronik ortamda sunulmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi

ULUSLARARASI İLİŞKİLER

- Uluslararası kuruluşlarla ve diğer ülkelerle eğitim ve öğretim alanındaki işbirliklerinin yürütülmesi
- Uluslararası eğitim kurumlarının yaygınlaştırılması
- Türk dili ve kültürünün yurt dışında tanıtılması

BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORİF FAALİYETLER

- Müze ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
- Öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyetlerin düzenlenmesi
- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması

ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE SINAV

- Uluslararası değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi
- Kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişileri tarafından talep edilen mesleğe giriş, yeterlik, görevde yükselme ve benzeri sınav hizmetlerinin yürütülmesi

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

- Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterliklerinin belirlenmesi
- Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
- Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi



PAYDAŞ ANALİZİ

Battalgazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak; idarecilerimiz, öğretmen ve öğrencilerimiz, destek personelimiz ve gönüllü velilerimizle, ilke ve değerlerimiz doğrultusunda okulumuzun her anlamda örnek ve lider olması için çalışmayı görev biliriz. Bu düşünceden yola çıkarak yaptığımız girişimlerde; Öncelikle Milli Eğitim Bakanlığı, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü, Ankara Valiliği, İl Milli Müdürlüğü, Kaymakamlık, Belediye Başkanlığı ve Sivil Toplum Kuruluşları ile amirlerinin özel sektörle kurdukları iyi ilişkilerden okulumuzun eksiklerini gidermede (sorunlarını çözmede) önemli ölçüde destek alınır. İşbirliği yapılan kurumlar ekip ruhu içinde birbirlerini destekleyici çalışmalar yapmaktadır.

Battalgazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okul Gelişim Yönetim Ekibi her yıl Ekim ayı içerisinde öğretmen ve öğrenci mevcudu ve akışı dikkate alınarak yeniden şekillendirilecektir. Okul gelişim yönetim ekibimiz 13 (on üç) üyeden oluşmaktadır. Battalgazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğretmenler Kurulu, Okul Gelişim Yönetim Ekibinin oluşturulmasından ve yürütülmesinden sorumludur. Alınan tüm kararlar öğretmenler kurulunun onayına sunulur ve onayları alınır. OGYE sekreteryası okul-kurum müdürünün liderliğinde kurulur. Bu itibarla, 2019 OGYE sekreteryası, projeden sorumlu Müdür Yardımcısı Hasan ATALAY ile OGYE ve Stratejik Plan Komisyon Üyesi Meslek Öğretmeni Kadir YANARDAĞ tarafından yürütülür. Battalgazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okul Gelişim Yönetim Ekibi, Okul Müdürümüz Yaşar ERDİ liderliğinde çalışarak okul-kurumun gelişimini planlayan, planlanan çalışmaları uygulayan, çalışmalarda gerekli okul içi ve dışı koordinasyonunu ile organizasyonunu yürüten ekiptir.

Okulumuzun paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen çalıştay sonuçları, Bakanlık hizmet envanteri, standart dosya planı ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması, toplantı ve çalıştay sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelik bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.

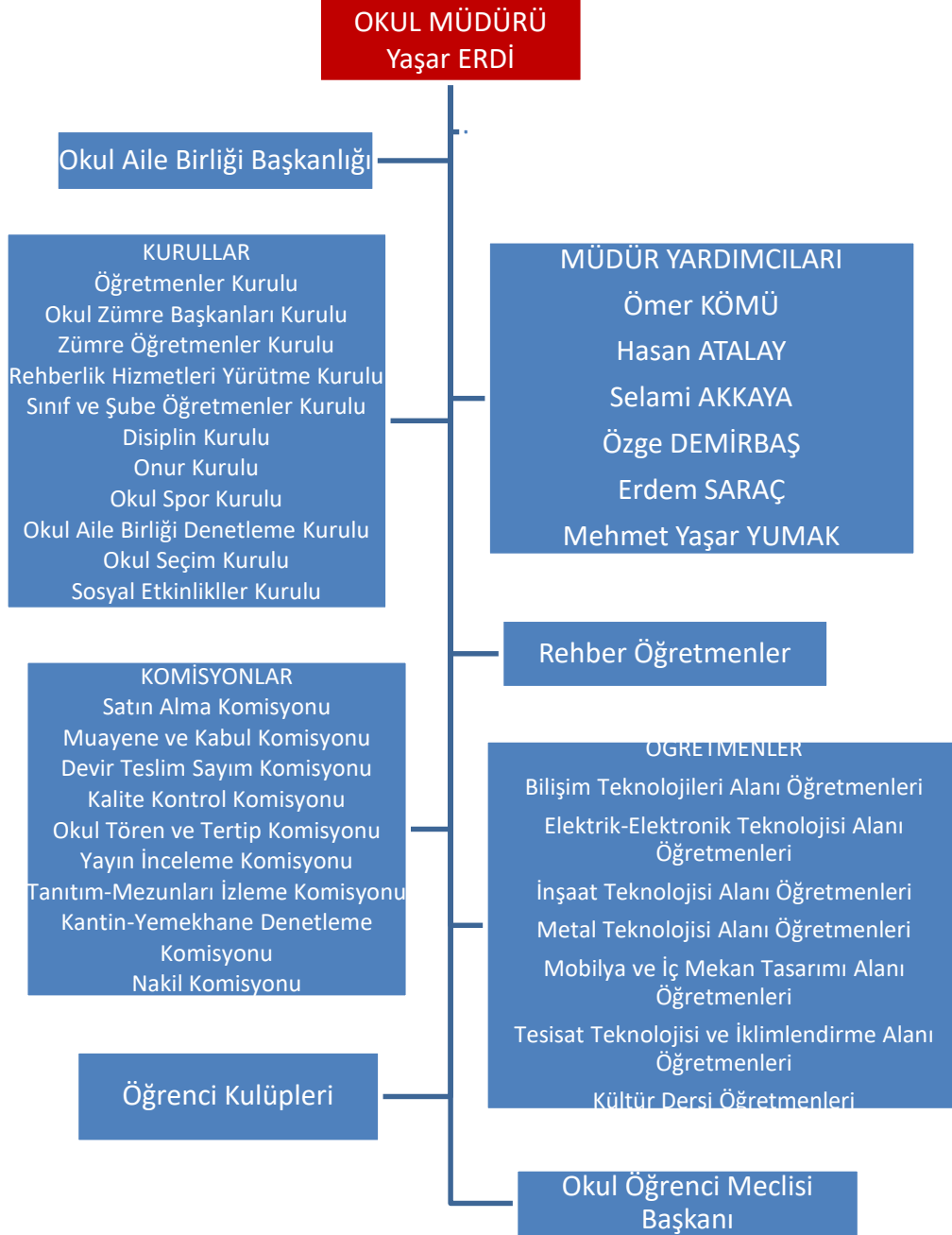
İç Paydaş Görüşleri: Uygulanan anket sonuçlarına göre kurum personelinin Kariyer Geliştirme 59,68, İletişim 74,97, Yetkilendirme 63,31, Fırsat Eşitliği 64,92, Kararlara Katılım 70,15, Yönetimden Memnuniyet 65,92, Takdir-Tanım Sistemi 57,82, Performans Değerlendirme Sistemi 59,22 Okulun Misyon, Vizyon ve Değerlerine İlişkin Algılamalar 67,12, Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.) 57,27, Okulda Bulunan Araç-Gereç 59,38, Okul Ortamı (fiziki şartlar) 59,30, Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler 63,77, Atelye (Laboratuvar) Ortamı ve Donanımı 63,67, Okulun İşletme Seçimi 64,09 ve Genel Memnuniyet Değerlendirme ortalaması %63,37 olarak ortaya çıkmakta olup yapılan anketler sonucu elde edilen veriler geleceğe yönelik Bakanlık politikaları ile uyumlu olarak kullanılmıştır.

Dış Paydaş Görüşleri: Dış paydaşlar ile yapılan anket sonuçlarına göre; Ulaşılabilirlik 87,19, İletişim 8,37, Dilek, Öneri ve Şikayetler 77,98, Rehberlik ve Yönlendirme 76,37, Güvenlik 70,36, Kararlara Katılım 74,09, Öğrenci İşleri 87,64, Ders Programları 84,64, Sınıf Ortamı 79,73, Ders Araç Gereç Donatım 77,28, Ders Arası 81,14, Okulun Fiziki Ortamı 70,84, Okulun Kantin ve Yemekhane 70,81, Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri 77,99, Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri 77,90, Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim 81, Atelye Eğitimi 78,99, İşletmelerde Eğitim 83,46, Rehberlik ve Danışmanlık (İşletmelerde yapılan) 78,57 ve Genel Memnuniyet Değerlendirme ortalama oranı ise %79,32 olarak görülmektedir.



KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

KURUM İÇİ ANALİZ ORGANİZSYON ŞEMASI



Şekil-2: Battalgazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Organizasyon Şeması



OKULUMUZDA OLUŞTURULAN BİRİMLER:

Sıra No	GÖREVLE İLGİLİ BÖLÜM, BİRİM, KURUL/KOMİSYON ADI	GÖREVLERİ
1	Okul Aile Birliği	Okula maddi, manevi destek sağlamak ve yönetime katılmak.
2	OGYE	Okul stratejik planını ve TKY raporunu hazırlamak.
3	Öğretmenler Kurulu	Okul yönetiminde kararlar almak.
4	Zümre Öğretmenler Kurulu	Zümreleri ile ilgili görüşmeler yapıp kararlar almak.
5	Okul Zümre Başkanları Kurulu	Alanla ilgili kararlar almak, sorunları çözmek, önerilerde bulunmak.
6	Sınıf Şube Öğretmenler Kurulu	Öğrencilerin ders başarı durumları, sosyo-ekonomik durumları ve sağlık problemleri ile ilgili görüşlerini belirtmek. Kaynaştırma eğitime karar verilmiş özel eğitim gerektiren öğrenciler için gerekli önlemleri almak.
7	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okulda yapılacak sosyal faaliyetleri planlamak ve yönetmek.
8	Disiplin Kurulu	Okulun disiplini sağlayıcı tedbirler almak.
9	Onur Kurulu	Ödüllendirilecek öğrencileri belirlemek ve örnek davranışları teşvik etmek.
10	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu	Okulda yapılacak rehberlik çalışmalarla ilgili plan ve çalışmalar yapmak.
11	Okul Spor Kurulu	Okulda yapılacak sportif faaliyetleri planlamak, yönetmek ve maddi imkânları sağlamak.
12	Okul Seçim Kurulu	Okulda seçimin düzenli bir şekilde yürütülmesi için gereken tedbirleri almak, seçim işlerini yürütmek ve denetlemek.
13	Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	Yönetim kurulunun faaliyetlerini incelemek, ara raporlarını bilgi ve gereği için yönetim kuruluna sunmak. Yaptığı denetimler sonucu birliğin görev ve yetkilerine aykırı faaliyetlerini tespit etmesi hâlinde genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak.
14	Yayın İnceleme Komisyonu	Okulda yayınlanacak yayınların ön incelemesini yapmak.
15	Devir Teslim ve Sayım Komisyonu	Okuldaki demirbaşların devir-teslim ve sayım işlemlerini zamanında, tek tek sayarak, görerek ve yazarak belirtmek. Zimmetli malzemelerin usulüne uygun olarak, kişilere veya idareye teslim edilmesini sağlamak. Taşınırın kullanılmaz hale gelmesi veya yok olması sonucunda ilgili mevzuat hükümleri uygulanmasını sağlamak.
16	Satın Alma Komisyonu	Araç gereç temin etmek.
17	Muayene ve Kabul Komisyonu	Alınan malzemenin muayenesini yapmak.



18	Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam ve Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Komisyonu	Öğrenci ve velilere yönelik alan tanıtıcı çalışmalar yapmak, öğrencilerin sektörde istihdamını sağlamak.
19	Kıymet ve Takdir Komisyonu	Üreticiler ve meslek kuruluşlarından alacakları bilgiler ışığında değeri belli olmayan malzemelerin bedel tespitini yapmak.
20	Kalite Kontrol Komisyonu	Alınan malzemelerin kalite kontrollerini yapmak.
21	Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu	Kütüphaneye kaynak teşkil edecek araç, gereç ve kitapların tespitini ve seçimini yapmak.
22	Okul Tören Tertip Komisyonu	Okulda yapılacak törenleri belirleyip, uygun koşullarda yapılmasını sağlamak.
23	Kontenjan Belirleme, Kayıt Kabul ve Nakil Komisyonu	Okula kayıt yapılacak öğrenci kontenjanını belirlemek.
24	Kantin ve Servis Denetleme Komisyonu	Okul kantinive servis araçlarını denetlemek.
25	Sayım Komisyonu	Demirbaş eşya ve tüketim malzemelerinin sayımını yapmak.
26	Fiyat Tespit Komisyonu	Piyasa ve fiyat araştırması yapmak.
27	Sınav Komisyonu	Okulda yapılacak sınavları uygun şekilde yapmak.
28	Sivil Savunma Ekibi	Okulda yangın, deprem ve afetlerde savunma tatbikatları yapmak.
29	Okul Web sayfası Yayın Güncelleme Ekibi	Okuldaki web sayfasını ve yayınları güncellemek.



BİRİMLER ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

BİRİMLER	ÜRÜN - HİZMET	YARARLANICI
Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none">*Her okulda okulu temsil eden ve okulun yönetiminden sorumlu bir müdür bulunur.*Okul müdürü, kanun, tüzük ve emirlerin sınırı içinde okulun bütün işlerini yürütmeye, düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir.*Öğretim işlerini herhangi bir aksamaya yer vermeden yürütür. Bunu için, ders yılı başında öğretmenlerden öğretimle ilgili yıllık için plan alır. Bu planın uygulanıp uygulanmadığını denetler.*Okulun disiplin işlerini düzenler.*Diplomaları, tasdiknameleri, sınıf geçme ve diploma defterlerini onaylar.*Okulun giderlerini gerçekleştirir.*Memurlarla öğretmenlerden görevlerini gereğince yerine getirmeyenler hakkında yasal yollara başvurur.	<ul style="list-style-type: none">* Battalgazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nden hizmet alan bütün kişi, kurum ve kurum görevlileri
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">*Ders okutur.*Müdürün en yakın yardımcısıdır.*Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.*Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.*Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.*Okulun yönetim, eğitim, disiplin ve düzeninden, bina ve eşyasının korunmasından ve temizliğinden ikinci dereceden sorumludur.*Okul iç hizmetleri şefi ya da bu görevi yapan bir yönetim memuru yoksa bu görevlerde müdür yardımcıları tarafından yapılır.*İç hizmetler, okul ve binaya ait demirbaş eşyaların, eşya ve tesislerin korunmasını ve hizmetlilerin denetimi ile yetkili şahıstır.	<ul style="list-style-type: none">* Battalgazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nden hizmet alan bütün kişi, kurum ve kurum görevlileri* Battalgazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde örgün eğitim-öğretim gören tüm öğrenci ve velileri ile öğretmenler ve diğer personel
Okul Aile Birliği	<ul style="list-style-type: none">*Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair görevleri yapar.	<ul style="list-style-type: none">*Okul Müdürü, Okul Aile Birliği Üyeleri,*Müdür Yardımcıları ile Okulun İlgili Kurulları



OKUL /KURUM İNSAN KAYNAKLARI

Tablo-1:2019-2020 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	5	1	6

Kaynak: MEBBİS

Tablo-2:Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2019-Yılı İtibari İle		2020-Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	-	-	-
Lisans	6	%100		

Kaynak: MEBBİS

Tablo-3:Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle		2020 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-	-	-
30-40	3	42,8	6	85
40-50	2	28,6	1	15
50+...	2	28,6	-	-

Kaynak: MEBBİS

Tablo-4:Kurum Yöneticilerinin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2019 Yılı İtibari İle		2020 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-	-
7-10 Yıl	1	14,4	1	15
11-15 Yıl	2	42,8	5	70
16-20 Yıl	-	-	1	15
21+.....üzeri	4	42,8	-	-

Kaynak: MEBBİS



Tablo-5:Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı				Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı			
	2016	2017	2018	2019	2016	2017	2018	2019
TOPLAM	-	2	1	2	-	1	3	3

Kaynak: MEBBİS

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

Tablo-6:2019 Yılı Kurumdaki Kadrolu Öğretmen Sayısı

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Beden Eğitimi	4	-	4
2	Bilişim Teknolojileri	6	2	8
3	Elektrik-Elektronik Teknolojisi	15	3	18
4	İnşaat Teknolojisi	16	1	17
5	Metal Teknolojisi	9	-	9
6	Mobilya ve İç Mekân Tasarımı	6	1	7
7	Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme	8	-	8
8	Biyoloji	2	3	5
9	Coğrafya	1	3	4
10	Din Kültürü	2	2	4
11	Edebiyat	4	9	13
12	Tarih	-	4	4
13	Felsefe	-	3	3
14	Matematik	3	6	9
15	Fizik	2	3	5
16	Kimya	1	2	3
17	İngilizce	-	6	6
18	Görsel Sanatlar	-	1	1
19	Müzik	1	-	1
19	Psikolojik Danışmanlık (Rehberlik)	2	2	4
TOPLAM		82	51	133



Tablo-7:Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	21	16,67
30-40	68	53,97
41-50	22	17,46
51+....üzeri	15	11,90

Kaynak: MEBBİS

Tablo-8:Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	6	4,76
4-6 Yıl	20	15,87
7-10 Yıl	21	16,66
11-15 Yıl	62	49,20
16-20 Yıl	13	10,31
21+... üzeri	4	3,20

Kaynak: MEBBİS

Tablo-9:2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

S.No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	3	-	Lise-Yükseköğretim	24-26-26	3
2	Hizmetli	1		Ortaokul	27	2
3	Sözleşmeli İşçi	1	2	Ortaokul-Lise	5	4
4	Güvenlik		2	Lise	3	

Kaynak: MEBBİS

OKUL /KURUM FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

Tablo-10:Okul /Kurum Fiziki Ve Teknolojik Altyapı

BT SINIFI	BİLGİSAYAR LAB	ÖĞRETMEN PC	ÖĞRENCİ PC	PROJEKSİYON	YAZICI	TARAYICI	ELEKTRONİK TAHTA	KLİMA
1	11	12	190	32	32	3	57	1

Kaynak: Battalgazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi İstatistikleri



MALİ KAYNAKLAR

Tablo-11:Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	1.091.943,08	329.547,76	368.197,01	297.989,76
Okul Aile Birliği				
Özel İdare				
Kira Gelirleri				
Döner Sermaye				
Vakıf ve Dernekler				
Dış Kaynak/Projeler				
Diğer				
TOPLAM	1.091.943,08	329.547,76	368.197,01	297.989,76

Kaynak: Battalgazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi İstatistikleri

Tablo-12:Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2016		2017		2018		2019	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ								
Yakacak	80.000	80.000	120.000	120.000	60.000	60.000	26.564,37	26.564,37
Temizlik			5.836,38	5.836,38	11.446,59	11.446,59	17.480,59	17.480,59
Tüketim							75,52	75,52
Telefon	1.254,84	1.254,84	1.197,50	1.197,50	1.365,00	1.365,00	1.339,25	1.339,25
Elektrik			41.687,43	41.687,43	52.287,28	52.287,28	49.464,60	49.464,60
Su	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Kitap Alımı	6.436,80	6.436,80	4.298,40	4.298,40	5.498,06	5.498,06	6.697,73	6.697,73
Kırtasiye	11.099,40	11.099,40	28.997,28	28.997,28	33.394,15	33.394,15	14.499,04	14.499,04
Temrinlik Malzeme	28.427,25	28.427,25	63.875,44	63.875,44	68.622,00	68.622,00	53.355,15	53.355,15
Yiyecek İçecek			14.916,04	14.916,04	13.885,54	13.885,54	15.920,18	15.920,18
İnternet	630,75	630,75	599	599	718,50	718,50	753,25	753,25

Kaynak: Battalgazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi İstatistikleri



KURUM DIŞI ANALİZ

Küreselleşme sürecinin hız kazanması ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırmakta ve ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlar sunmaktadır. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve deđiŐtirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını deđiŐtirmiŐtir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Bazı ülke ve bölgeler yeni küresel güç merkezi olma yolunda ilerlerken bazı ülkeler mevcut güçlerini korumak için çaba sarf etmektedir. Küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen ülkeler ve mevcut güç dengesine sahip ülkeler arasında etkileŐim ve karşılıklı bağımlılık giderek artmaktadır. Bu nedenle ülkeler arasındaki ekonomik ilişkiler giderek derinleşmekte ve sınırlar arasındaki geçirgenlik artmaktadır. Bu durum işgücünün hareketliliğini de beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda nitelikli işgücünü yetiştirmek tek başına yeterli olmamakta aynı zamanda bu iş gücü potansiyelini ekonomik değere dönüŐtürmek için üretim süreçlerinde yüksek katma değer oluşturan aşamalara hâkim olmak önem arz etmektedir.

Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan ülkeler, yaşlı nüfuslu ülkelere oranla işgücü açısından avantajlı konumda olacaklardır. Ülkemiz nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine dönük eğitim-sanayi işbirliği politikalarını güçlendirdiği takdirde içinde bulunduğu demografik fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahiptir.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Okulda veli, çevre okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır. Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretim sürecine aktarır.



Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde Bakanlığımız görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Mamak Belediyesi Stratejik Planları
-

GZFT (SWOT) ANALİZİ

Değişik tarihlerde iç ve dış paydaşlarla yapılan çalışmalarda ortaya çıkan GZFT analizleri sonuçları Kalite Gelişim Ekibi tarafından kontrol edilerek son halini almıştır.

- Güçlü Yönler (Okulun/Kurumun Müdahalesiyle Etkileyebileceği Olumlu Durumlar)
- Zayıf Yönler (Okulun/Kurumun Müdahalesiyle Etkileyebileceği Olumsuz Durumlar)
- Fırsatlar (Okulun/Kurumun Müdahalesiyle Etkileyemeyeceği Olumlu Durumlar)
- Tehditler (Okulun/Kurumun Müdahalesiyle Etkileyemeyeceği Olumsuz Durumlar)



GÜÇLÜ YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim2. Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması3. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olması4. Özel öğretimi destekleyici teşvik mekanizmaları	<ol style="list-style-type: none">1. Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu2. Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı3. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması4. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli projelerin yürütülmesi5. Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi6. Sektörle işbirliği yapılmasına imkân veren mevzuat	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması2. Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı3. Yeniliğe ve gelişime açıksan kaynağı4. Bakanlık teşkilatının modern yönetim yaklaşımlarına göre yapılandırılmasına yönelik çalışmalar5. Yaygın teşkilat ağı6. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi7. Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları

ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Ortaöğretimde okültürü kontenjanlarının öğrenci talepleri ile uyumsuzluğu2. Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın ve yeterli olmaması3. Okul öncesi eğitim imkânlarının yaygın ve yeterli olmaması4. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması5. Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımıza yönelik sunulan eğitim imkânlarının ve izleme değerlendirme sisteminin yetersizliği6. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması7. Zorunlu eğitimden ayrılmalarda önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması	<ol style="list-style-type: none">1. Bakanlık ile öğretmen yetiştiren kurumlar arasındaki işbirliği eksikliği2. Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin politikaların yetersizliği3. Okul ve kurumlarda sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde olmaması4. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği5. Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması6. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması7. Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması8. Ücretli öğretmen uygulaması	<ol style="list-style-type: none">1. Bazı bakanlık birimleri arasındaki görev, yetki ve sorumluluk dağılımının belirsizliği ve koordinasyon eksikliği2. Yönetici kademeleri için kariyer ve liyakate dayalı atama ve görevde yükselme sisteminin yetersiz olması ve yöneticilerin görevde kalma süresinin kısa olması3. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği4. Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması5. Bütçe dağıtımında objektif kriterlerin yetersizliği6. Hizmetiçi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması7. Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması8. İç kontrol sisteminin kurulamamış olması9. Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmemesine imkân sağlayacak bir arşivleme sisteminin bulunmaması10. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği11. Öğretmenlerin bazı bölgelerde daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların geliştirilmemiş olması



FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı2. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık3. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması4. Ulaşım ağının gelişmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı2. Ülkemizin uluslararası düzeydeki tanınırlığının artması3. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması4. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması5. Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması6. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması2. Diğer ülkelerin ve uluslararası kuruluşların ülkemizle işbirliğine açık olması3. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması4. Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması5. Öğretmen atamalarının merkezi sınav sonuçlarına göre yapılması6. Öğretmen arzının yeterli olması7. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması8. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması
TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler2. Büyükşehir merkezlerinde ve kırsal kesimlerdeki ulaşım zorluğu3. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması4. Öğrencilerin mevsimlik tarım işçisi olarak çalıştırılmaları5. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması6. Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı7. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim8. Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması	<ol style="list-style-type: none">1. Mesleki yönelemede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması2. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı3. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü4. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması5. İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi6. Bölgeler arası gelişmişlik farkı	<ol style="list-style-type: none">1. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması2. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması3. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması4. Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği5. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar6. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması



GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Bakanlığın faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Ortaöğretimde okullaşmaOrtaöğretimde devamsızlıkOrtaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrencilerZorunlu eğitimden erken ayrılmaÖğrenci burslarıTemel eğitimden ortaöğretime geçişBazı okul türlerine yönelik olumsuz algıÖğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleriYükseköğretime katılımHayat boyu öğrenmeye katılımHayat boyu öğrenmenin tanıtımıAçık öğretim okullarındaki kayıtlı donuk öğrencilerÖzel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi	<ul style="list-style-type: none">Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerOkuma kültürüÖrgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarıÖğretmenlere yönelik hizmetçi eğitimlerÖğretmen yeterlilikleriTürkiye Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumlu öğretim programıÖğretim programı geliştirme süreciÖğretim programlarının etki analiziHaftalık ders çizelgeleriElektronik ders içerikleriEğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıYurtdışındaki vatandaşlarımıza yönelik hazırlanan eğitim ve öğretim materyalleriÜstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleriÖzel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleriOkul sağlığı ve hijyenOkul güvenliğiZararlı alışkanlıklarAçık öğretim sisteminin niteliğiEğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleriHayat boyu rehberlik hizmetiTemel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumuTemel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemiOrtaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemiSınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısıEğitsel değerlendirme ve tanılamaMesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumuMesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmalarıAtölye ve laboratuvar öğretmenlerinin özel alan yeterlilikleriİşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarıÖnceki öğrenmelerin belgelendirilmesiHayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliğiMesleki eğitimde alan dal seçimiAkreditasyonYabancı dil yeterliliğiUluslararası hareketlilik programlarına katılım	<ul style="list-style-type: none">İnsan kaynakları planlaması ve istihdamıÖğretmen istihdam stratejileriÇalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyonuİnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesiÖğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreciHizmetçi eğitim kalitesiUzaktan hizmetçi eğitim uygulamalarıÇalışanların yabancı dil becerileriOkul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarıÖdenek dağıtım kriterleriÖdeneklerin etkin ve verimli kullanımıAlternatif finansman kaynaklarının artırılmasıUluslararası fonların etkin kullanımıOkul-Aile birlikleriÇalışma ortamı ve koşullarıOkul ve kurumların fiziki kapasitesiOkul lojmanlarıOkul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliğiEğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesiÖzel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamlarıÖzel eğitim okullarının yaygın olmamasıEğitim yapılarının depreme dayanıklılığıKamulaştırma, satın alma, kiralama, arsa temini vb. süreçlerDonatım eksikliğiTeknolojik altyapı eksikliğiİş ve işlemlerin gecikmesinden kaynaklanan kamu zararıMevzuatın sık değişimiStratejik yönetim ve planlama anlayışıİş sağlığı ve güvenliğiİç kontrol sistemiİş süreçleri ve görev tanımlarının net olmamasıYetki devriBürokrasinin azaltılmasıProjelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğiDenetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısıDenetim hizmetlerine ilişkin yetki karmaşasıİç denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılabilirlik ve farkındalık düzeyiBütünsel bir izleme-değerlendirme sistemiUlusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliğiAB eğitim ve öğretim müktesebatına uyumSiyasi ve sendikalar yapının eğitim üzerindeki etkisiBakanlık iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişimBasın ve yayın faaliyetleriHizmetlerin elektronik ortamda sunumu; mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılmasıElektronik ağ ortamlarının etkinliğiArşiv yönetiminin yetersizliğiİstatistik ve bilgi temini



STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1.Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.2. Yükseköğretime katılım ve tamamlama
- 1.1.3. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

2.Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.1.1. Hazır oluş
 - 2.1.1.2. Sağlık
 - 2.1.1.3. Kazanımlar
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.5. Rehberlik
- 2.1.6. Ölçme ve değerlendirme

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1. Sektörle işbirliği
- 2.2.2. Önceki öğrenmelerin tanınması
- 2.2.3. Hayata ve istihdama hazırlama
- 2.2.4. Mesleki rehberlik

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.3.1. Yabancı dil yeterliliği
- 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

3. Kurumsal Kapasite

3.1.Beşeri Alt Yapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
- 3.2.4. Donatım

3.3.Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları
- 3.3.2. İzleme ve değerlendirme
- 3.3.3. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.3.1. Çoğulculuk
 - 3.3.3.2. Katılımcılık
 - 3.3.3.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.4. Kurumsal iletişim

3.4.Bilgi Yönetimi

- 3.4.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
- 3.4.2. Veri toplama ve analiz
- 3.4.3. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı



3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM





MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ



Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaçlayan okulumuz; öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak, yeteneklerinin gelişmesini sağlayacak ve günün teknolojisini kullanarak akademik, mesleki ve teknik eğitim verecek ortamları hazırlamaktır.

VİZYONUMUZ



Türkiye'yi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak eğitim ve öğretim etkinliğini sevgiyle yürüten, evrensel bilgiye koşan, alanında ihtiyaçları karşılamada gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış teknik insan gücünü yetiştiren saygın bir eğitim kurumu olmak.



TEMEL DEĞERLERİMİZ

İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri

Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına
Duyarlılık

Analitik ve Bilimsel Bakış

Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik

Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi

Meslek Etiği ve Ahlak

Saygınlık

Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet

Katılımcılık

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik



STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.4.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul/kurum hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.



TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA-1

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM





Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2017	2018	2019	2023
1	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)		60	90	100
2	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)		35	27,7	1
3	Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranı (%)		9	5	1
4	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)		15	10	1
5	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)		1	1	10
6	Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%)		35	25	1



TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA-2

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE





Stratejik Amaç 2

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki yıllar			Hedef
		2017	2018	2019	2023
2.1.1.	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki ülke net ortalaması	Türkçe		12,75	25
		Temel Matematik		4,75	15
		Sosyal Bilimler		9,25	20
		Fen Bilimleri		3,75	15
2.1.2.	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	9. Sınıf		59,96	59,96
		10. Sınıf		59,74	59,74
		11. Sınıf		62,82	62,82
		12. Sınıf		63,68	63,68
2.1.3.	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	Ortaöğretim		128	500
2.1.4.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Ortaöğretim		2	10
2.1.5.	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı	Ortaöğretim		4,95	10
		Ortaöğretim		4,95	10
2.1.6.	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı	9. Sınıf		13,5	0
		10. Sınıf		2,9	0
		11. Sınıf		0,8	0
		12. Sınıf		0	0
2.1.7.	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı	Ortaöğretim		1,45	0
2.1.8.	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı			-	20
2.1.9.	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip okul sayısı			-	1
2.1.10.	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı			-	1



Ülkemizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Ülkeler kaliteli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak ve sunulan hizmetin sürekliliğini sağlamak amacıyla eğitim ve öğretim sistemlerini belirli ölçütler doğrultusunda ulusal ve uluslararası bazda değerlendirmek zorundadır. Bu amaçla uygulanan uluslararası araştırmaların başında PISA (Programme for International Student Assessment), TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study), PIRLS (Progress in International Reading Literacy Study) ve PIAAC (Programme for the International Assessment of Adult Competencies) gelmektedir.

PISA 2012 sonuçlarına göre ülkemizin performansı, PISA 2003'ten bu yana önemli ölçüde artmış olmasına rağmen halen OECD ortalamasının altında kalmaktadır. PISA 2009 sonuçlarına dayanarak Türkiye eğitim sistemini analiz eden Dünya Bankası, Türkiye'nin hem eğitime erişimi hem de akademik başarıyı artırarak, oldukça önemli bir performans artışı sergilediğini ifade etmiştir (World Bank, 2013). Yeterlilik düzeyleri açısından ise, PISA 2003'ten bu yana temel beceri düzeyi olarak tanımlanan ikinci seviyenin altında bulunan öğrenci oranlarında önemli oranda azalmalar yaşanmasına rağmen, her üç alanda da (matematik okur-yazarlığı, fen okur-yazarlığı ve okuma becerileri) halen temel yeterlilik düzeyinin altında bulunan öğrenci oranı oldukça yüksektir. PISA 2003'te okuma becerileri testinde öğrencilerin %36,8'i temel yeterlilik düzeyinin altında iken bu oran PISA 2012'de %21,6'ya; fen bilimleri testinde, %38,6'dan %26,4'e; matematik testinde ise, %52,3'den, %42,2'ye inmiştir. Türkiye'de çok başarılı öğrencilerin bulunduğu okul türlerinin dahi üst düzey beceri beklentilerini karşılayamadığı görülmektedir. Ülke genelinde fen becerisi alanında 6. Seviyede öğrenci oranı binde 4 ve 5. seviyedeki öğrencilerin oranı ise sadece % 1,8'dir. OECD genelinde bu iki seviyedeki öğrenci oranı %8,3'tür.

TIMSS 2011 araştırma sonuçları incelendiğinde ülkemizdeki öğrencilerin matematik alanında dördüncü sınıflarda %51'inin, sekizinci sınıflarda ise sadece %40'ının orta ve üst düzey yeterliliğe sahip olduğu belirlenmiştir. Fen bilimleri alanında dördüncü sınıflarda en az orta düzeye erişmiş öğrenci oranı %43, sekizinci sınıflarda ise %54'tür.

Ülkemizin katılım sağladığı uluslararası değerlendirmeler incelendiğinde, bireylerin büyük bir kısmının temel becerileri sergileyemediği görülmektedir.

Bakanlığımız tarafından temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi değiştirilmiş olup bu kapsamda, orta ve uzun vadede öğrencinin ders dışı sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerini değerlendirmek, öğrenci, öğretmen okul ilişkisini güçlendirmek, eğitim sürecinde öğretmen ve okulun rolünü daha etkin kılmak gibi amaçlarla dönemsel olarak yapılan sınavlardan bir tanesi merkezi olarak gerçekleştirilmektedir.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir sistem bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.



Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla Sağlık Bakanlığı ile Bakanlığımız arasında Ağız ve Diş sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi İş Birliği Protokolü, Okullarda Diyabet Eğitim Programı İş Birliği Protokolü, Beslenme Dostu Okullar Projesi İş Birliği Protokolü, Okul Sağlığı Hizmetleri İş Birliği protokolleri imzalanmış, ayrıca Gençlerde Hijyen ve Cilt Sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi Projesi, İlk Yardıma İlk Adım Projesi ve ERDEP Projesi ile birlikte 3 proje de hayata geçirilmiştir.

Protokoller ve projeler kapsamında 2013 ve 2014 yıllarında toplam yaklaşık 8 milyon öğrenci, 240 bin veli, 310 bin öğretmen, 28 bin kantin işletmecisi, 35 bin servis şoförü ve 7 bin personele eğitim verilmiştir. Tütün, alkol ve madde bağımlılığı ile mücadele çalışmaları kapsamında 280 mesleki eğitim kurumunda 294 il temsilcisi yetiştirilmiştir. Ayrıca, 1474 okul "Beslenme Okul Dostu Sertifikası" almıştır.

Bunun yanı sıra teknolojinin gelişmesi ile birlikte uzaktan eğitimin niteliğine ülkeler daha fazla önem vermeye başlamıştır. Ülkemizde %24,11 oranında açık öğretim öğrencisi bulunmaktadır. Bu oran dikkate alındığında açık öğretim okullarında kayıtlı öğrencilerin aldığı eğitimin niteliğini artırmak hedeflenmektedir.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkân sağlanacağı düşünülmektedir



Stratejik Hedef2.2

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2017	2018	2019	2023
	Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı			83,06	100
2	Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı			-	5
3	Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan birey sayısı			276	500
4	Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında belge alan birey sayısı.			276	500

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünce Mesleki ve Teknik eğitimin iş dünyası ile ilişkilerini güçlendirmek adına 149 sosyal ortakla işbirliği protokolü yapılmıştır. Bu protokollerden 63 tanesi yürürlükte.

Sektörle iş birliğinde küresel rekabette sektörlerin gücünü artırmak, nitelikli insan gücü yetiştirmek, toplumda mesleki ve teknik eğitimin farkındalığını oluşturarak daha fazla tercih edilmesini sağlamak amacıyla Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından 2013 yılından itibaren sektör istişare toplantıları düzenlenmektedir. Toplantılara sektörle ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları temsilcileri ile alanla ilgili okul müdürleri katılmaktadır. 2013 yılından bugüne kadar geçen sürede Denizcilik, Havacılık, Turizm, Makine ve Elektrik-Elektronik Sektörleri eğitim istişare toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Türkiye geneli 2013 yılında genel kurslar, meslekî ve teknik kurslar ile okuma yazma kursları olmak üzere 235.614 kurs açılmıştır. Bu faaliyetlerden 2.786.570'i kadın, 1.937.921'i erkek olmak üzere toplam 4.724.491 kişi yararlanmışır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirlikleri artırılabacaktır.



STRATEJİLER

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	Okul Yönetimi, Meslek Bilgisi Öğretmenleri	Okul Yönetimi, Koordinatör Müdür Yardımcısı
2.	Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarının KOBİ'ler ve büyük ölçekli firmalar ile endüstriyel Ar-Ge kapsamında işbirliği yapması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi, Meslek Bilgisi Öğretmenleri	Okul Yönetimi, Koordinatör Müdür Yardımcısı
3.	Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenilikçilik kültürünün yerleşmesi için mevcut süreçler değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Meslek Bilgisi Öğretmenleri	Okul Yönetimi, Koordinatör Müdür Yardımcısı
4.	Bireylerin ve sektörün ihtiyaç duyduğu kalitede bir mesleki ve teknik eğitime ulaşmak için güncel, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir kalite sistemi oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi, Meslek Bilgisi Öğretmenleri	Okul Yönetimi, Koordinatör Müdür Yardımcısı
5.	Mesleki ve teknik eğitime katılan bireylerin sektörün ve işgücü piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör temsilcilerinin de aktif yer alacağı yönetim modelleri geliştirilecektir.	Okul Yönetimi, Meslek Bilgisi Öğretmenleri	Okul Yönetimi, Koordinatör Müdür Yardımcısı
6.	Mesleki ve teknik eğitim politikalarının belirlenmesine ilişkin süreçlerin, sektörün ve işgücü piyasasının taleplerine uygun şekilde yönlendirilebilmesi için başta sektör temsilcileri olmak üzere ilgili paydaşların bu süreçlere etkin katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi, Meslek Bilgisi Öğretmenleri	Okul Yönetimi, Koordinatör Müdür Yardımcısı
7.	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi, Meslek Bilgisi Öğretmenleri	Okul Yönetimi, Koordinatör Müdür Yardımcısı
8.	Çıraklık eğitiminin altyapısı güçlendirilecektir.	Okul Yönetimi, Meslek Bilgisi Öğretmenleri	Okul Yönetimi, Koordinatör Müdür Yardımcısı
9.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri meslekler ve bu meslekler için gerekli yeterlilikler belirlenecektir.	Okul Yönetimi, Meslek Bilgisi Öğretmenleri	Okul Yönetimi, Koordinatör Müdür Yardımcısı
10.	Kişisel gelişim ve mesleki ve teknik eğitim kurs programlarının ve belgelerinin uluslararası geçerliğine ve akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Meslek Bilgisi Öğretmenleri	Okul Yönetimi, Koordinatör Müdür Yardımcısı
11.	Bireylerin mesleki ve teknik eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme Portalına (http://www.hbo.gov.tr) ilişkin farkındalık oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi, Meslek Bilgisi Öğretmenleri	Okul Yönetimi, Koordinatör Müdür Yardımcısı
12.	Önceki öğrenmelerin tanınmasına imkân sağlayacak şekilde ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip diploma ve sertifikasyon sistemi geliştirilerek, önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında belge alan birey sayısı artırılacaktır.	Okul Yönetimi, Meslek Bilgisi Öğretmenleri	Okul Yönetimi, Koordinatör Müdür Yardımcısı
13.	Ortaöğretimde genel ve mesleki ortaöğretim öğrencilerinin eğitim ve öğretimlerine devam ederken tercih edecekleri başka bir meslek alanına ilişkin becerileri kazanmalarını ve bu kazanımların belgelendirilmesini sağlayacak (yan dal, çift anadal vb.) esnek bir yapıya geçilecektir.	Okul Yönetimi, Meslek Bilgisi Öğretmenleri	Okul Yönetimi, Koordinatör Müdür Yardımcısı



Stratejik Hedef2.3

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2017	2018	2019	2023
1.	Lisans yerleştirme sınavında yabancı dil testi net ortalaması			-	10
2.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı			15	100
3.	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması			54,49	70
4.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı			2	10
5.	Kabul Edilen Proje Sayısı			1	5

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliği artırılacaktır.



STRATEJİLER

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
14.	Eğitim kademelerine göre yabancı dil yeterlilikleri Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) doğrultusunda güncellenecek, yeterlilik düzeylerinin belirlenmesini sağlayacak ölçme araçları geliştirilecek ve bireylerin yabancı dil yeterlilikleri tespit edilerek geliştirilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi, Yabancı Dil Branş Öğretmenleri	Okul Yönetimi
15.	Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanarak bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Yabancı Dil Branş Öğretmenleri	Okul Yönetimi
16.	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Yabancı Dil Branş Öğretmenleri	Okul Yönetimi
17.	Mesleki yabancı dil derslerinin bütün alan ve dallara yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi, Yabancı Dil Branş Öğretmenleri	Okul Yönetimi
18.	Öğrenci hareketliliğini destekleyen ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip diploma ve sertifikasyon sistemi geliştirilecektir. Diploma ekleri oluşturulacak ve talep edenlerin belgesine elektronik ortamdan erişimine imkân sağlanacaktır.	Okul Yönetimi, Yabancı Dil Branş Öğretmenleri	Okul Yönetimi
19.	Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Okul Yönetimi, Yabancı Dil Branş Öğretmenleri	Okul Yönetimi
20.	Bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla uluslararası kuruluşlarla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetler ile bu faaliyetlere katılanların sayısı artırılabilecektir.	Okul Yönetimi, Yabancı Dil Branş Öğretmenleri	Okul Yönetimi
21.	Yükseköğretim kurumlarının öğretim elemanı ile kamu kurum ve kuruluşlarının insan kaynağı ihtiyacının karşılanması için ihtiyaç duyulan alanlarda lisansüstü öğrenim görmek üzere yurt dışına gönderilecek öğrenci kontenjanları artırılabilecektir.	Okul Yönetimi, Yabancı Dil Branş Öğretmenleri	Okul Yönetimi
22.	İkili kültürel anlaşmalar çerçevesinde yabancı hükümetler tarafından hükümetimiz emrine verilen burs sayısının artırılması için yabancı ülke temsilcilikleri ile istişare toplantıları düzenlenecek ve bu burslardan daha geniş bir kesimin faydalanabilmesi amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi, Yabancı Dil Branş Öğretmenleri	Okul Yönetimi
23.	Bakanlığımıza bağlı olarak açılan uluslararası okulların sayısı ile bu okullarda öğrenim gören öğrenci sayısı artırılabilecektir.	Okul Yönetimi, Yabancı Dil Branş Öğretmenleri	Okul Yönetimi



TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA-3

KURUMSAL KAPASİTE





Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef3.1

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar				Hedef
		2016	2017	2018	2019	2023
1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı				6,8	10
2	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)				30	90
3	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)				28	50
4	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)				1	10
5	OKULUMUZDA uluslararası hareketlilik programına katılan personel oranı				6	15

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda, Millî Eğitim Bakanlığı'nın beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Bakanlık birimlerinin görev tanımları ve iş analizleri çıkarılmıştır. Ancak buna dayalı olarak gerekli düzenlemeler hayata geçirilememiştir. Bakanlık birimlerimiz iç yönergeler vasıtasıyla personelinin görev dağılımını yapmakta olup bu konudaki henüz standartlar hayata geçirilememiştir.

652 Sayılı KHK ile Bakanlığımıza 400 milli eğitim uzman yardımcısı ve 50 milli eğitim uzmanı kadrosu ihdas edilmiştir. Bu kapsamda 2014 itibari ile 3 kez alım yapılmıştır. 2014 yılında; şube müdürlüğü yazılı ve sözlü sınavları, “Şef ve Memur Kadroları İçin Görevde Yükselme Sınavı” yapılmıştır. Bununla birlikte Bakanlığımızda bütünsel bir kariyer yönetim ve planlama sistemine henüz geçilememiştir.

Uzman öğretmenlik ve başöğretmenlik uygulaması hayata geçirilmiş fakat ilerleyen zamanlarda bu uygulamadan vazgeçilmiştir.

Okullarımızda Millî Eğitim Bakanlığında Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile Millî Eğitim Bakanlığının insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi beklenmektedir.



STRATEJİLER

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
24.	Hizmetiçi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerde tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
25.	Hizmetiçi eğitim faaliyetleri katılımcıların tek kişilik odalarda kalmalarına imkân sağlayacak konaklama standartları ile zaman ve yer açısından yapılacak maliyet analizleri dikkate alınarak planlanacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
26.	Talep eden her çalışanın hizmetiçi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
27.	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde maarif müfettişleri, millî eğitim uzmanları, iç denetçiler ve mali hizmetler uzmanı gibi kariyer meslek mensupları ile alanında yetkin diğer personelin görevlendirilmesi esas alınacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
28.	Hizmetiçi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin analiz edilmesine yönelik bir izleme değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
29.	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
30.	Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
31.	Bölgeler arası öğretmen dağılımının ülke genelinde dengeli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak için ortalama görev süresinin düşük olduğu bölgeleri özendirici tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
32.	Öğretmenlik alanları ile atama ve ders okutma esasları yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde güncellenecektir.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
33.	Öğretmenlerin tam istihdamının sağlanması için aylık karşılığı okutulacak dersler ile alan ve branş değişiklikleri konusunda sürdürülebilir bir çerçeve oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
34.	Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
35.	Bakanlık çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
36.	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
37.	Bakanlık merkez ve taşra teşkilatındaki yönetici pozisyonlarının gerektirdiği yeterlilikler belirlenecek ve bu pozisyonlara yapılacak atamalar ile çalışanların mesleki ilerlemesini düzenleyen bütünsel bir kariyer sistemi geliştirilecektir.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
38.	Aday öğretmenlik süreci öğretmenlerin mesleğe uyum ve hazırlıklarını sağlayacak şekilde düzenlenecektir. Aday öğretmenlik sürecinden başlayarak öğretmenlerin genel ve özel alan yeterlilikleri belirlenerek bunların ölçülmesine ve geliştirilmesine yönelik değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
39.	Okul ve kurumların fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi



Stratejik Hedef3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2017	2018	2019	2023
1.	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Ortaöğretim		35	30
2.	Spor Salonundan Yararlanan Öğrenci Sayısı/Oranı			960	1500
3.	Çok Amaçlı Salon Veya Konferans Salonunda Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı			560	1000
4.	Kütüphane'den Yararlanan Öğrenci Oranı			353	2000
5.	Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlardan sağlanan kaynak miktarındaki artış yüzdesi			1	5
6.	Hayırseverler İle Görüşme Sayısı			1	10
7.	Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı			-	10

Bakanlık merkez teşkilatı ile okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Döner sermaye işletmesi bulunan okul ve kurumlarımızdan alınan peşin vergi yükü ve elde edilen gelirlerin ihtiyaca göre dağıtılmaması, bu işletmelerin etkili ve amacına uygun bir şekilde çalışmasını engellemektedir. Eğitim paydaşlarının içinde yer aldığı bir finansman yönetimi modeli bulunmamaktadır.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeye il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Eğitime sağlanan kaynakların iller, ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis edilecek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturulması planlanmaktadır.



STRATEJİLER

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
40.	Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak ve bölgesel farklılıkları en aza indirmek için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
41.	Bakanlığa bağlı okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
42.	Bakanlığa ait okul ve kurumlara ait projelerin oluşturulmasında birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
43.	Öğrenci yurt ve pansiyonlarının konaklama kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
44.	Mevcut ve yeni açılacak okul, pansiyon ve eklentiler iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
45.	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişmelerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
46.	Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
47.	Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
48.	Ankara'da öğrenci, öğretmen ve araştırmacıların yararlanabileceği ve başta eğitim bilimlerine yönelik olmak üzere yerli ve yabancı kaynakları yer aldığı Millî Eğitim Kütüphanesi kurulacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
49.	Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
50.	Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
51.	İlgili kurumlarla işbirliği içerisinde okul bazlı bütçeleme sistemine geçilecektir. Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında okul idarelerinin bütçeleme süreçlerinde yetki ve sorumlulukları artırılacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
52.	Okul ve kurumlara tahsis edilen ödeneklerin etkin kullanılmasını sağlamak üzere tenkis miktarları izlenecek, tenkise sebep olan sorunlar tespit edilerek sorunların çözümüne yönelik adımlar atılacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
53.	Denetlenen okul ve kurumların, bütçelerini yerinde-etkin-uygun kullanılıp kullanmadıkları incelenerek tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
54.	Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacak, ulusal ve uluslararası alternatif finansman kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
55.	Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar hazırlanacak programlar dâhilinde yürütülecektir.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
56.	Eğitim ve öğretim hizmetleri için duyulan derslik ve diğer eğitim tesisleri ihtiyacının karşılanması için Bakanlıkça gerekli görüldüğünde taşınmaz kiralaması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
57.	Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek bütün okul ve kurumların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır. Bu kapsamda akıllı tahta, tablet gibi materyalin dağıtımı tamamlanacak ve kurumların internet altyapısı ile ilgili eksiklikler giderilecektir.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi



Stratejik Hedef3.3

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2017	2018	2019	2023
1.	Yöneticilik eğitimine katılan yönetici sayısı			1	7
2.	Okulların bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların memnuniyet oranı			63,77	100



STRATEJİLER

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
58.	Kurum tanıtım kılavuzu güncellenecek, Bakanlık çalışanlarının bu konuda farkındalığı sağlanacak ve Bakanlık faaliyetlerinin kılavuza uygun yürütülmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
59.	Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını kolaylaştırıcı ve özendirici çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
60.	Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek Bakanlık iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
61.	Mevzuat düzenlemeleri öncesi düzenleyici etki analizleri yapılacak ve mevzuat düzenlemelerinden kaynaklanan iş ve işlemlere ilişkin etki analizleri yapılarak gerekli görülen hususlarda güncellemeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
62.	Mevzuat düzenlemeleri yapılırken katılımçılık ilkesi gereği paydaşların görüşlerinin alınabileceği bir yapı oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
63.	Bakanlığın çeşitli birimlerince plan veya uygulama aşamasında olan izleme-değerlendirme sistemleri (Rehberlik Denetim Bilgi Sistemi (REDBİS), Performans Yönetim Sistemi (PYS), Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları gibi) bütün birimlerin ihtiyacına cevap verecek şekilde bütünleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
64.	Rehberlik ve denetim faaliyetleri, geliştirilecek sistem ile yapılacak izleme ve değerlendirme sonucunda risk tespit edilen okul ve kurumlar önceliğinde yürütülecektir. Emsallerine göre başarı gösteren okul ve kurumların ödüllendirilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
65.	Bakanlığımız yıllık öncelikli denetim alanları, denetim birimlerinin yapmış oldukları faaliyetler sonucunda hazırlayacakları öncelikli denetim alanı önerilerinden üst kurulca belirlenecek ve belirlenen bu alanlar ilgililere duyurulacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
66.	Rehberlik ve Denetim Başkanlığı görev alanındaki okul/kurumların denetiminde kullanılmak üzere kurum türlerine göre Denetim Rehberleri ile Bakanlık personelin idari, mali ve hukuki işlemlerinin inceleme-soruşturmasında kullanılmak üzere inceleme, soruşturma ve ön inceleme rehberleri her yıl güncellenecektir. Güncellemeler denetime konu olan taraflar ile denetim faaliyeti sonucundan faydalanan tarafların katılımıyla yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
67.	Millî Eğitim Bakanlığı İç Kontrol Eylem Planı güncellenerek planın uygulanması sağlanacaktır. Planda yer alan eylemlerin gerçekleşme durumları 6 ayda bir raporlanarak üst yönetime sunulacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
68.	Bakanlık personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
69.	Hizmet sunumunda kolaylık ve hızlilik prensibi çerçevesinde mevzuat sadeleştirilecek prosedürler azaltılacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
70.	Bakanlık faaliyetlerine ilişkin konularda bakanlık birimlerinin, ilgili kurumların ve araştırmacıların bilgi ve izin taleplerinin değerlendirilmesine ilişkin süreçler iyileştirilecektir.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
71.	Bakanlık birimleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
72.	Ülkelerle ikili ilişkilerin geliştirilmesine yönelik olarak mevcut anlaşmalar güncellenecek, müzakereleri devam edenler tamamlanacak ve dış politika açılım ve hedeflerine uygun olarak ülkelerle ihtiyaç duyulan alanlarda yeni işbirliği anlaşma ve protokolleri imzalanacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
73.	Eğitimin kalitesinin artırılması ve AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin "Eğitim ve Öğretim 2023" hedeflerine ulaşmasına katkı sağlaması amacıyla IPA-II döneminde Bakanlığımızın ilgili tahsisattan maksimum düzeyde faydalanmasını temin edecek proje tekliflerinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
74.	Bakanlıklar Arası Ortak Kültür Komisyonu marifetiyle yurtdışında okutman görevlendirilecek ülke sayısı ve okutman sayısı artırılacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
75.	Yurt dışında Türkçe öğreniminin daha yaygın ve nitelikli hale getirilmesi, Türkiye ile diğer ülkeler arasındaki ilişkilerin güçlendirilmesi ve ülkemizin ve kültürümüzün yurt dışında daha iyi tanıtılması amacıyla için görevlendirilen okutman, öğretmen ve yurtdışı temsilciliklerinin sayısının artırılması sağlanacaktır. Okutman görevlendirilecek ülkelerin eğitim sistemlerinin analizleri yapılarak uluslararası eğitim işbirliklerinde öncelikli ülkeler belirlenecek ve bu ülkelerdeki temsilciliklerimiz vasıtasıyla okutman talebinde bulunulması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi



Stratejik Hedef3.4

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve OKUL/KURUM hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2017	2018	2019	2023
1	Elektronik ortamda anlatılan ders saati sayısı			-	30
2	Okul soru bankasında oluşturulan soru sayısı			-	1000
3	Ünite sonlarında kazanımların kazandırılmasına yönelik yapılan sınav sayısı			6	6
4	Dünyadaki yeniliklere yönelik yapılan yöntem ve tekniklerin uygulanma oranı			10	50
5	Bilgi güvenliği risk analizi çalışmasının yapılması			-	5



STRATEJİLER

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
76.	Bakanlık bilgi sistemlerine mobil ortamlardan erişim imkânları geliştirilecektir.	Okul Yönetimi, EBA (Eğitim Bilişim Ağı)	Okul Yönetimi, Okul Gelişim Yönetim Ekibi
77.	Bakanlık iş, işlem ve hizmetlerinden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanarak e-Devlet uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.	Okul Yönetimi, EBA (Eğitim Bilişim Ağı)	Okul Yönetimi, Okul Gelişim Yönetim Ekibi
78.	Bakanlık iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman ve ıslak imza kullanımının azaltılmasına yönelik olarak Doküman Yönetim Sisteminin kullanım alanı genişletilecektir.	Okul Yönetimi, EBA (Eğitim Bilişim Ağı)	Okul Yönetimi, Okul Gelişim Yönetim Ekibi
79.	Bakanlık birimlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi, EBA (Eğitim Bilişim Ağı)	Okul Yönetimi, Okul Gelişim Yönetim Ekibi
80.	MEB Mobil Veli Bilgilendirme Sistemi (VBS) ücretsiz hale getirilerek yaygınlaşması sağlanacak ve sisteme yeni özellikler eklenerek kullanıcı sayısını ve hizmet kalitesini artırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi, EBA (Eğitim Bilişim Ağı)	Okul Yönetimi, Okul Gelişim Yönetim Ekibi
81.	Bakanlığa ait bütün taşınmaz bilgileri ile Bakanlık bilgi sistemlerindeki temel veriler coğrafi bilgi sistemi ile elektronik ortama taşınacak ve karar verme süreçlerinde destek araç olarak kullanılacaktır.	Okul Yönetimi, EBA (Eğitim Bilişim Ağı)	Okul Yönetimi, Okul Gelişim Yönetim Ekibi
82.	Bakanlık bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılarak mükerrer bilgi taleplerinin azalması sağlanarak memnuniyet oranı artırılacaktır.	Okul Yönetimi, EBA (Eğitim Bilişim Ağı)	Okul Yönetimi, Okul Gelişim Yönetim Ekibi
83.	e-okul Yönetim Bilgi Sisteminin ve diğer modüllerin yer aldığı MEBBİS'in yeni teknolojik alt yapıyı destekleyecek şekilde güncellemeleri tamamlanacak, mevzuat değişiklikleri ve ilgili genel müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda sisteme yeni alt modül/ekran ve raporlar entegre edilmek suretiyle kapsam ve işlevliliğinin artırılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi, EBA (Eğitim Bilişim Ağı)	Okul Yönetimi, Okul Gelişim Yönetim Ekibi
84.	Teknik alt yapı, veri yedekleme ve güvenlik alanında gelişen yazılım ve donanım teknolojilerinin mevcut yazılım ve donanım alt yapı mimarisine entegre edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi, EBA (Eğitim Bilişim Ağı)	Okul Yönetimi, Okul Gelişim Yönetim Ekibi
85.	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından talep edilen ancak karşılanamayan eğitime ilişkin veri veya istatistiklerinin tamamlanması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi, EBA (Eğitim Bilişim Ağı)	Okul Yönetimi, Okul Gelişim Yönetim Ekibi
86.	Eğitim alanındaki gelişmelerin izlenmesine ve eğitim politikalarının oluşturulmasına temel teşkil edecek ulusal ve uluslararası standartlarda veri ve göstergelerin üretilmesi, yayımlanması ve paylaşılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi, EBA (Eğitim Bilişim Ağı)	Okul Yönetimi, Okul Gelişim Yönetim Ekibi
87.	TÜİK tarafından başlatılan Kalite Logosu uygulaması kapsamında güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu, tutarlı, güncel ve zamanlı "Kaliteli Eğitim İstatistikleri" yayımlamak amacıyla çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi, EBA (Eğitim Bilişim Ağı)	Okul Yönetimi, Okul Gelişim Yönetim Ekibi
88.	Eğitim Arama Motoru geliştirilecek ve site akreditasyonu tamamlanacaktır.	Okul Yönetimi, EBA (Eğitim Bilişim Ağı)	Okul Yönetimi, Okul Gelişim Yönetim Ekibi



4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME





2019-2023 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI TABLOSU

Tablo-13:Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇ VE HEDEFLER	2019	2020	2021	2022	2023
AMAÇ.1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	500,00 TL	750,00 TL	1.000,00 TL	1.250,00 TL	1.500,00 TL
HEDEF.1.1.Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	500,00 TL	750,00 TL	1.000,00 TL	1.250,00 TL	1.500,00 TL
AMAÇ.2. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	1500,00 TL	2500,00TL	3.000,00TL	4.000,00 TL	4.500,00 TL
HEDEF 2.1.Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	1.000,00 TL	1.500,00 TL	2.000,00 TL	2.500,00 TL	3.000,00 TL
HEDEF 2.2.Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.	500,00 TL	750,00 TL	1.000,00 TL	1.250,00 TL	1.500,00 TL
AMAÇ.3.Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	6.000,00 TL	7.000,00 TL	8.500,00 TL	9.500,00 TL	12.000,00
HEDEF .3.1 İşlevsel bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.	250,00 TL	300,00 TL	350,00 TL	400,00 TL	450,00 TL
HEDEF 3.2.Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.	5.000,00 TL	5.000,00 TL	6.000,00 TL	6.000,00 TL	7.000,00 TL
HEDEF .3.3.Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.	1.000,00 TL	1.500,00 TL	2.000,00 TL	2.500,00 TL	3.000,00 TL
HEDEF .3.4.Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve ilçe müdürlüğü hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.	100,00 TL	150,00 TL	200,00 TL	250,00 TL	300,00 TL
TOPLAM	16.350,00 TL	20.200,00 TL	25.050,00 TL	29.900,00 TL	34.750,00 TL
ELEKTİRİK-SU-DOĞALGAZ VE İLETİŞİM GİDERLERİ	4.000,00 TL	5.000,00 TL	6.000,00 TL	7.000,00 TL	8.000,00 TL
GENEL TOPLAM	20.350,00 TL	25.200,00 TL	31.050,00 TL	36.900,00 TL	42.750,00 TL

Kaynak: Battalgazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi İstatistikleri



5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME





2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

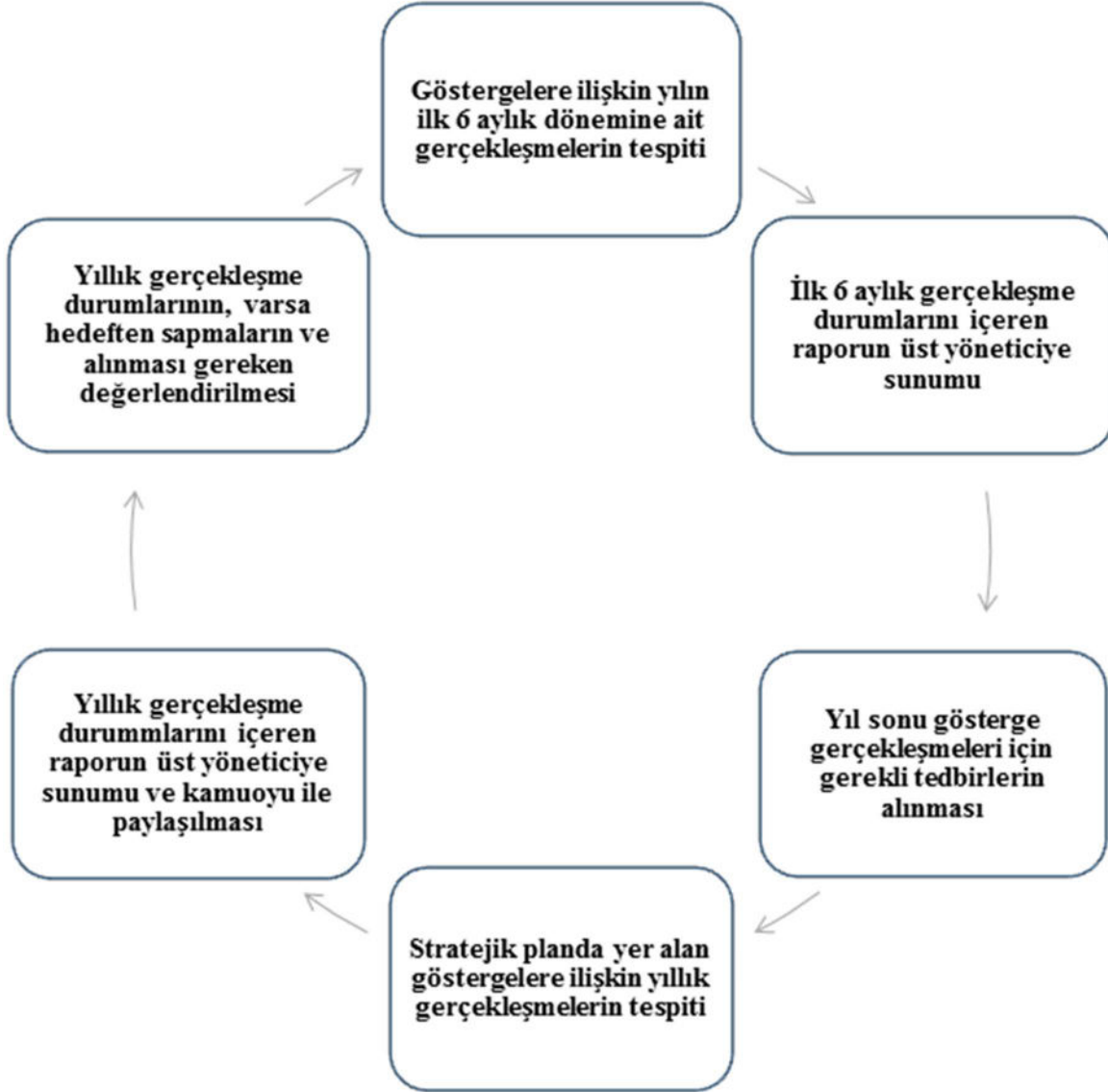
2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.



İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<p>Okul Yönetimi, Stratejik Planlama Üst Kurulu, Stratejik Planlama Komisyonu ve Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</p>	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<p>Okul Yönetimi, Stratejik Planlama Üst Kurulu, Stratejik Planlama Komisyonu ve Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirme durumlarının, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	Tüm yıl



Şekil 4: 2019-2023 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER

Ek-1: Okul/Kurum Kimlik Bilgisi

KURUM KİMLİK BİLGİSİ			
Kurum Adı	BATTALGAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ		
Kurum Türü	MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ		
Kurum Kodu	751066		
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> KAMU <input type="checkbox"/> ÖZEL		
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	YÖNETİCİ	:	7
	ÖĞRETMEN	:	126
	MEMUR	:	3
	HİZMETLİ	:	1
Öğrenci Sayısı	860		
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> NORMAL <input type="checkbox"/> İKİLİ		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1999		
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ			
Kurum Telefonu / Fax	Telefon	: 0 312 3376 76 62	0 312 376 76 63
	Fax	: 0 312 376 76 64	
Kurum Web Adresi	http://battalgazieml.meb.k12.tr/		
Mail Adresi	751066@meb.gov.tr		
Kurum Adresi	Mahalle	:	EKİN MAH.
	Posta Kodu	:	06320
	İlçe	:	MAMAK
	İli	:	ANKARA
Kurum Müdürü	Yaşar ERDİ		
Kurum Müdür Yardımcıları	Ömer KÖMÜ (Müdür Yardımcısı)		
	Hasan ATALAY (Müdür Yardımcısı)		
	Selami AKKAYA (Müdür Yardımcısı)		
	Özge DEMİRBAŞ (Müdür Yardımcısı)		
	Erdem SARAÇ (Müdür Yardımcısı)		
	Mehmet Yaşar YUMAK (Teknik - Koordinatör Müdür Yardımcısı)		



Ek-2: Okul/Kurum Stratejik Planlama Üst Kurulu

Battalgazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU			
Sıra No	Adı Soyadı	ÜNVANI	Ekip Görevi
1	Yaşar ERDİ	Okul Müdürü	OKUL MÜDÜRÜ
2	Hasan ATALAY	Müdür Yardımcısı	STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNATÖRÜ
3	Özge DEMİRBAŞ	Müdür Yardımcısı	STRATEJİK PLANLAMA KOMİSYONU LİDERİ
4	Ömer KÖMÜ	Müdür Yardımcısı	VİZYON-MİSYON-TEMEL DEĞERLER KOMİSYONU ÜYESİ
5	Selami AKKAYA	Müdür Yardımcısı	STRATEJİK AMAÇ –HEDEFLER KOMİSYONU ÜYESİ

Ek-3: Okul/Kurum Stratejik Planlama Komisyonu

Battalgazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi STRATEJİK PLANLAMA KOMİSYONU			
Sıra No	Adı Soyadı	ÜNVANI	Ekip Görevi
1	Özge DEMİRBAŞ	Müdür Yardımcısı	STRATEJİK PLANLAMA KOMİSYONU LİDERİ
2	Kadir YANARDAĞ	Meslek Öğretmeni	DURUM ANALİZİ KOMİSYONU ÜYESİ
3	Murat SARP	Meslek Öğretmeni	
4	Bekir BAYAZIT	Meslek Öğretmeni	VİZYON-MİSYON-TEMEL DEĞERLER KOMİSYONU ÜYESİ
5	Murat KARAMAN	Meslek Öğretmeni	
6	Aysel GÜNDOĞAN	Fizik Öğretmeni	STRATEJİK AMAÇ –HEDEFLER KOMİSYONU ÜYESİ
7	Arzu SELÇUK	Görsel Sanatlar Öğretmeni	
8	Ali YAŞAR	Beden Eğitimi Öğretmeni	MALİYETLENDİRME KOMİSYONU ÜYESİ
9	Semra KIZILKAN	Okul Aile Birliği Başkanı	



Ek-4:Okulumuzda Şu Ana Kadar Görev Yapan Okul Müdürleri

OKULUMUZDA ŞU ANA KADAR GÖREV YAPAN OKUL MÜDÜRLERİ

27.08.1998–05.07.2000	Erdal ERKUŞ (Kurucu Müdür)
05.07.2000–28.09.2010	Gencay KAYA(Okul Müdürü)
28.09.2010–21.01.2011	Recep TUNÇ(Okul Müdürü)
21.01.2011 – 21.08.2011	Zafer YAYLA (Okul Müdür Vekili)
21.08.2011 – 12.09.2014	Servet SOYLU(Okul Müdürü)
12.09.2014 – 04.12.2019	Nihat ŞİMDİ (Okul Müdürü)
04.12.2019 –	Yaşar ERDİ (Okul Müdürü)



T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
BATTALGAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

Ekin Mahallesi 1648. Sokak No:18

Mamak/ANKARA

Telefon: 0 (312) 376 76 62

Belgegeçer: 0 (312) 376 76 64

E-Posta: 751066@meb.gov.tr

Web: <http://battalgazieml.meb.gov.tr>